

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета Ассоциации  
«Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство  
Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»  
от 05.07.2021 г.

**Ассоциация  
«Саморегулируемая организация  
Некоммерческое партнерство  
Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»  
(Ассоциация СРО «ОсноваПроект»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О раскрытии информации Ассоциации  
«Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство  
Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение «О раскрытии информации Ассоциации Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» устанавливает состав и порядок раскрытия информации, обеспечивающей информационную открытость Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое Ассоциация Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» (далее - Ассоциация).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ;
- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций»;
- внутренних документов Ассоциации.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Ассоциацией в обязательном порядке информации о своей деятельности, и информации о деятельности своих членов;
- способы раскрытия Ассоциацией информации о своей деятельности и о деятельности своих членов;
- способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ**

2.1 Ассоциация для обеспечения доступа к информации о своей деятельности и о деятельности своих членов ведет официальный сайт с адресом: /основапроект.рф/, расположенный в сети «Интернет».

2.2 В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, Ассоциация размещает на своем сайте следующую информацию:

2.2.1 наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.2.2 информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

2.2.3 сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ;

2.2.4 копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, в число которых входят все документы в соответствии с действующими нормами Градостроительного кодекса Российской

Федерации и Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ;

2.2.5 информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

2.2.6 решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

2.2.7 информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.2.8 информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.2.9 информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

2.2.10 информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.2.11 информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

2.2.12 копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.2.13 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.2.14 полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.2.15 иную предусмотренную федеральными законами информацию, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов.

2.3 Изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.2.2-2.2.9 и пунктах 2.2.11-2.2.14 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления

события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 2.2.10 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

2.4 Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

2.5 Представление информации в федеральные органы исполнительной власти осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Ассоциация обязана внести изменения в размещенную о члене Ассоциации на сайте Ассоциации информацию, при условии предоставления им подтверждающих документов.

2.7 Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.8 Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.9 Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.10 Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.11 Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.12 Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

2.12.1 документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

2.12.2 документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

2.12.3 документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

2.13 Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 2.12 Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после

сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.14 Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Совета Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

2.15 Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

2.16 Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

2.17 Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

2.17.1 непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 2.16 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта 2.20.1 настоящего Положения;

2.17.2 посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 2.16 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Положения.

2.18 Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

2.19 Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

2.19.1 предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

2.19.2 предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

2.19.3 предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на

официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

2.19.4 обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

2.19.5 обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

2.19.6 предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

2.19.7 предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

2.20 Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

2.20.1 все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2.20.2 пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

2.20.3 на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

2.20.4 заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

2.20.5 используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям пункта 2.19.7 настоящего Положения.

2.21 В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

2.21.1 применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

2.21.2 ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

2.21.3 ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления, за исключением саморегулируемых организаций актуариев;

2.21.4 хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных

носителях не менее трех лет, за исключением саморегулируемых организаций актуариев.

2.22 При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы) Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

2.23 В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

### **3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Члены Ассоциации представляют информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации и подлежащую размещению на официальном сайте при приеме их в члены Ассоциации

3.2. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменения информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

### **4. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

4.1. Защита информации осуществляется путем проведения организационных и технических мер, направленных на:

- предотвращение неправомерного доступа к информации, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения информации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

- реализацию права на доступ к информации.

4.2. Ассоциация, как обладатель информации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивает:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.
- 4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июня 2016 г. № 152-ФЗ.
- 4.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.
- 4.5. Уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении указанных целей.

## **5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ**

- 5.1. Информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации, доступ к которой не ограничен, представляется по запросу заинтересованных лиц без каких-либо ограничений.
- 5.2. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления запроса. Срок действия такой выписки составляет один месяц от даты выдачи.
- 5.3. Работникам Ассоциации запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой ограничен.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1 Настоящее Положение принято решением Совета Ассоциации СРО «ГЕОБАЛТ» 5 июля 2021 года и вступает в силу в соответствии с частью 12 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 6.2 В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.