

**Протокол  
Заседания Совета  
Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство  
Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»  
(Ассоциация СРО «ОсноваПроект»)**

г. Мурино

29 января 2021 года

**Присутствовали:**

Председатель Совета Ассоциации:

Кононенко И.В.

Члены Совета Ассоциации:

Боровик Ю.К., Павлов А.Г.,  
Маклерова А.А.

**Приглашены:**

Директор Ассоциации:

Левицкий С.В.

Председатель Контрольного комитета:

Краснослабодцева О.А.

Председатель Заседания:

Кононенко И.В.

Секретарь Заседания:

Боровик Ю.К.

Общее число членов Совета, принимающих участие в заседании, составляет 100 (сто) процентов количественного состава Совета.

Кворум по вопросам повестки дня имеется.

Место проведения: 188669, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Мурино, ул. Центральная, д.46.

Время проведения: 12 часов 00 минут.

**Повестка дня заседания:**

1. Организация работы Совета Ассоциации СРО «ОсноваПроект», Контрольного Комитета, Дисциплинарного Комитета Ассоциации в условиях сложной эпидемиологической обстановки.

**По первому вопросу** слушали Председателя Совета Кононенко И.В.:

В связи с угрозой распространения в Ленинградской области и г. Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании личных заявлений работников Ассоциации СРО «ОсноваПроект» от 12 октября 2020 г., Методических рекомендаций Роспотребнадзора (Указ Президента РФ от 11.05.2020 №316), п. 7.5 Постановления Правительства Санкт-Петербурга №790 от 02.10.2020 г., Постановления Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 №573, в целях обеспечения бесперебойной деятельности Ассоциации предлагаю:

Работу Совета Ассоциации, а также Контрольного и Дисциплинарного Комитетов организовать удаленно в сети «Интернет» с использованием компьютерной техники.

Алгоритм работы следующий:

- Председатель Совета (Комитета) формирует повестку заседания Совета (Комитета) Ассоциации, направляет по электронной почте участникам заседания информацию по рассматриваемым вопросам.
- Члены Совета (Комитета), рассмотрев предложенную информацию в режиме видеоконференции, выслушав мнение участников заседания, голосуют по вопросам повестки поднятием рук. При необходимости допускается подтверждение своего решения в чате видеоконференции.
- Результаты голосования заносятся в протокол заседания Совета (Комитета), который оформляет секретарь заседания в документе в формате Word. Выписки, копии документов направлять адресатам в формате pdf.
- Выездные проверки членов Ассоциации приостановить, документарные проверки осуществлять при наличии необходимых документов членов Ассоциации.
- Директору Ассоциации предоставляется право подписи протоколов заседания Совета (Комитета), а также актов Контрольного Комитета электронно-цифровой подписью на период с 01 февраля 2021 года по 14 февраля 2021 года.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 4 (четыре) голоса.

«Против» - нет голосов.

«Воздержались» - не голосов.

Решение принято единогласно.

## **РЕШИЛИ:**

В связи с угрозой распространения в Ленинградской области и г. Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании личных заявлений работников Ассоциации СРО «ОсноваПроект» от 12 октября 2020 г., Методических рекомендаций Роспотребнадзора (Указ Президента РФ от 11.05.2020 №316), п. 7.5 Постановления Правительства Санкт-Петербурга №790 от 02.10.2020 г., Постановление Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 №573, в целях обеспечения бесперебойной деятельности Ассоциации, работу Совета Ассоциации, а также Контрольного и Дисциплинарного Комитетов организовать удаленно в сети «Интернет» с использованием компьютерной техники.

- Председатель Совета (Комитета) формирует повестку заседания Совета (Комитета) Ассоциации, направляет по электронной почте участникам заседания информацию по рассматриваемым вопросам.
- Члены Совета (Комитета), рассмотрев предложенную информацию в режиме видеоконференции, выслушав мнение участников заседания, голосуют по вопросам повестки поднятием рук. При необходимости допускается подтверждение своего решения в чате видеоконференции.
- Результаты голосования заносятся в протокол заседания Совета (Комитета), который оформляет секретарь заседания в документе в формате Word. Выписки, копии документов направлять адресатам в формате pdf.
- Выездные проверки членов Ассоциации приостановить, документарные проверки осуществлять при наличии необходимых документов членов Ассоциации.
- Директору Ассоциации предоставляется право подписи протоколов заседания Совета (Комитета), а также актов Контрольного Комитета электронно-цифровой подписью на период с 01 февраля 2021 года по 14 февраля 2021 года.

Председатель Заседания:

пп

Кононенко И.В.

Секретарь Заседания:

пп

Боровик Ю.К.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ.  
Подлинник документа, подписанного ЭП, хранится в  
Ассоциации СРО «ОсноваПроект»

### **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 4f40e4009fab789a4d669582e8353b12  
Кому выдан: Левицкий Сергей Викторович  
Действителен: с 16.04.2020 до 16.04.2021